



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025 года

1240

п. Бalezино

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (прилагается).

1.2. Положение о комиссии по вопросам оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (прилагается).

1.3. Состав комиссии по вопросам оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 09.02.2022 года № 114 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных унитарных

предприятий муниципального образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.



Глава муниципального образования

Ю.В.Новыйдарский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

муниципального

«Муниципальный округ Бalezинский

район Удмуртской Республики»

от «26» августа 2025 года № 1240

Администрации

образования

Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - предприятия, МУП) и повышения эффективности работы предприятия.

1.2. Положение регулирует оплату труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

1.3. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров МУП состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера нацелены на стимулирование руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров МУП к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

Размер, порядок и условия выплаты должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю предприятия определяются настоящим Положением.

1.4. К выплатам компенсационного характера руководителю предприятия относится ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы.

К выплатам стимулирующего характера руководителя предприятия относятся:

- премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (квартальное, нарастающим итогом за год);
- единовременное денежное вознаграждение.

1.5. На руководителей МУП не распространяются другие виды поощрений, надбавок, выплат и доплат, действующие на предприятии и установленные коллективным договором.

1.6. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятия отражаются в положении об оплате труда и в трудовом договоре.

1.7. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров МУП производится за счет средств предприятия.

2. Порядок определения должностного оклада

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от средней величины должностного оклада одного работника предприятия (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), с учетом кратности и списочной численности работников предприятия:

Таблица 1

Списочная численность работников МУП, чел.	Кратность к средней величине должностного оклада одного работника
До 50	2 - 4
51 - 100	3 - 5
101 - 150	4 - 6
151 - 200	5 - 8

2.2. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя МУП в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» предоставляется экономическое обоснование размера оклада руководителя МУП (*приложение № 1 к настоящему Положению*).

2.3. Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора является представление следующих исходных данных, подписанных руководителем предприятия, главным бухгалтером, заверенных печатью предприятия:

- штатного расписания МУП, действующего на дату заключения трудового договора с руководителем, списочной численности работников МУП и средней заработной платы одного работника на момент расчета оклада.

2.4. Должностной оклад руководителя, определенный в соответствии с п. 2.1. настоящего положения, не может превышать размер, определенный в кратности (*таблица 2*) к средней заработной плате работников МУП.

Таблица 2

Среднесписочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад руководителя, чел.	Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период
до 20	1,5

21 - 50	2,0
51 - 200	2,5

2.5. Изменение должностного оклада руководителя производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор в случаях:

- изменения средней величины должностного оклада одного работника предприятия (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера).

- изменения списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года.

Изменение размера должностного оклада руководителя осуществляется не чаще одного раза в год.

2.6. Повышение должностного оклада руководителю предприятия при увеличении средней величины должностного оклада одного работника (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) производится только при наличии источника средств предприятия, предусмотренных на эти цели.

2.7. Расчет размера должностного оклада руководителя предприятия при заключении трудового договора и при изменении должностного оклада осуществляет комиссия по вопросам оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

2.8. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. За сложность, напряженность и специальный режим работы руководителю предприятия устанавливается ежемесячная надбавка в размере 60 % от должностного оклада.

Под сложностью и напряженностью понимается выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- ненормированный рабочий день;
- психологические и эмоциональные нагрузки при работе, связанные с необходимостью выполнения оперативных заданий и высокой степенью ответственности за их своевременное выполнение.

-

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования деловой активности руководителя предприятия и повышения эффективности работы МУП руководителю предприятия устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (квартальное, нарастающим итогом за год);
- единовременное денежное вознаграждение.

4.2. Выплата премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (квартал, полугодие, 9

месяцев, год нарастающим итогом) осуществляется при условии выполнения показателей эффективности деятельности руководителем МУП за отчетный период и не может превышать четырех должностных окладов в год, но не более одного должностного оклада в квартал.

При премировании руководителя предприятия за год учитывается результат аудиторской проверки.

4.3. Руководитель предприятия представляет информацию о показателях эффективности деятельности руководителя МУП (*приложение № 2 к настоящему Положению*).

Суммарное количество баллов по отчету о выполнении показателей эффективности деятельности до 100 баллов.

Невыполнение показателей эффективности по причинам, не зависящим от действия руководителя предприятия, отражается в протоколе заседания комиссии по вопросам оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) и основанием для снижения размера премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия не является.

Размер премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия определяется по формуле:

$P = B \times 100 / 100$, где:

P - размер премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период, %;

B - суммарное количество баллов по отчету о выполнении показателей эффективности.

Руководитель предприятия ежеквартально, 20 числа последнего месяца отчетного квартала направляет в Комиссию информацию о показателях эффективности деятельности руководителя МУП (*приложение № 2 к настоящему Положению*).

Комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает представленную информацию руководителем предприятия о выполнении показателей эффективности деятельности руководителем МУП и принимает решение о конкретном размере премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, отражая в протоколе.

Проект распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» о премировании за результаты финансово-хозяйственной деятельности и размере вознаграждения руководителя МУП готовит сектор по кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

4.4. За искажение показателей и предоставляемых сведений руководитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.5. Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится только при наличии прибыли (безубыточной деятельности предприятия, за исключением средств, поступивших от муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский

район Удмуртской Республики»).

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, не имеющего прибыли или получающего незначительную прибыль по независящим от хозяйственной деятельности предприятия причинам, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг), в размере, не превышающем экономически обоснованных тарифообразующих затрат, убытков или незначительной суммы прибыли, с приложением документального подтверждения осуществления (проведения) конкретных мероприятий по улучшению финансового состояния.

В указанных случаях руководитель предприятия обязан направить в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», утвержденное в установленном порядке штатное расписание, на основании которого был сформирован фонд оплаты труда и произведен расчет затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), а также пояснительную записку с обоснованием причин и предложениями по дальнейшему финансовому оздоровлению предприятия.

Корректировка фонда оплаты труда в течение года с целью увеличения расходов на поощрительные выплаты без соразмерного увеличения доходов не допускается. Наличие источника средств для выплаты премии является обязательным.

4.6. За улучшение экономической ситуации на предприятии на основании решения Комиссии руководителю может быть выплачено дополнительное вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год за счет нераспределенного остатка чистой прибыли отчетного года (при наличии иного источника для выплаты премии). Размер вознаграждения определяется в кратности (*таблица 2*) к среднему размеру поощрительных и социальных выплат работникам предприятия за отчетный год.

4.7. Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю не начисляется и не выплачивается в случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий за отчетный период, в течение которого наложено дисциплинарное взыскание;

2) выявление фактов нарушения требований нормативных правовых актов, обязательных требований по результатам проверок контрольных (надзорных) органов за отчетный период, в котором получен акт проверки.

4.8. В случае, если производственная деятельность предприятия приостановлена уполномоченным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, а также в случае принятия арбитражным судом судебного акта о применении к предприятию-должнику определенной процедуры банкротства руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с

момента принятия соответствующего акта до момента устранения выявленных нарушений, прекращения производства по делу о банкротстве).

4.9. Единовременное денежное вознаграждение руководителю предприятия может производиться в размере не более одного должностного оклада:

- за особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», оперативное и качественное выполнение особо важных заданий.

Под особым вкладом в социально-экономическое развитие муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» понимается существенное улучшение экономической ситуации на предприятии (рост величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность), результативность и напряженность труда, высокая оценка деятельности руководителя по результатам аттестации и результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия на комиссии по вопросам оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

- при рождении ребенка – в размере 2000 рублей;

- в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена, рождение мертвого ребенка) - в размере 3000 рублей.

4.10. Единовременное денежное вознаграждение руководителю предприятия выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Начисление и выплату премий руководителю предприятия обеспечивает бухгалтерия МУП.

Осуществление выплат руководителю предприятия, не согласованных с учредителем, не допускается.

4.11. Размер, порядок и условия выплаты должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами предприятия.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера МУП производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1

к положению об условиях оплаты труда
руководителей, их заместителей, главных
бухгалтеров муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
«Муниципальный округ Базинский район
Удмуртской Республики»

Расчет должностного оклада руководителя МУП

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1.	Списочная численность работников на 01. __ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор)	_____ чел.
2.	Средняя величина должностного оклада одного работника, установленная на предприятии на 01.01.20__ г.	_____ руб. в мес.
3.	Средняя величина должностного оклада одного работника, установленная на предприятии на 01. __ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор)	_____ руб. в мес.
4.	Средняя заработная плата одного работника на 01. __ 20__ г. (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор)	_____ руб.
5.	Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении оклада	_____ руб.
6.	Персональная надбавка, действующая на момент обращения об изменении оклада	% _____ руб.
7.	Кратность должностного оклада руководителя к величине должностного оклада одного работника (согласно п. 2.1, табл. 1) Положения)	_____
8.	Предел должностного оклада от максимальной кратности (стр. 3 х стр. 7)	_____ руб.
9.	Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период (согласно п. 2.4, табл. 2 Положения)	_____ руб.
10.	Предельный размер должностного оклада исходя из средней заработной платы по предприятию (согласно п. 2.4 Положения)	_____ руб.
11.	Должностной оклад с «__» _____ 20__ г.	_____ руб.
12.	Персональная надбавка, действующая с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	_____ % _____ руб.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

МП

Показатели эффективности деятельности руководителя МУП

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1	2	3	4
1. Основная деятельность			
1.1.	Исполнение нормативно-правовых актов, распоряжений и протокольных поручений	соблюдается	(до 10 баллов)
		не соблюдается	0
1.2.	Отсутствие неправомерных действий или бездействие руководителя (за исключением фактов, решение по которым не входит в компетенцию предприятия), связанные с производственной деятельностью предприятия	отсутствие	(до 10 баллов)
		наличие	0
1.3.	Своевременное устранение аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства	соблюдается	(до 10 баллов)
		не соблюдается	0
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления отчетности (иных поручений)	соблюдается	(до 10 баллов)
		не соблюдается	0
2.2.	Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	соблюдается	(до 10 баллов)
		не соблюдается	0
2.3.	Отсутствие увеличения доли просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности относительно предыдущего отчетного периода (квартала)	соблюдается	(до 20 баллов)
		не соблюдается	0
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг и оказываемых видов деятельности, претензий, предписаний и актов о нарушениях, замечаний, исковых заявлений	отсутствие	(до 10 баллов)
		наличие	0
3. Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Соблюдение трудового законодательства	соблюдается	(до 10 баллов)
		не соблюдается	0

3.2.	Отсутствие несчастных случаев на производстве	соблюдается	<u> </u> (до 10 баллов)
		не соблюдается	0

Подпись: _____ (_____) Дата: _____

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики»
от «26» августа 2025 года № 12-40

**Положение о комиссии по вопросам оплаты труда руководителя
муниципального унитарного предприятия муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1. Комиссия по вопросам оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) образована для коллегиального рассмотрения вопросов оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее – руководитель МУП).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в сфере оплаты труда и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

3. Основными задачами работы комиссии являются:

- 1) расчет размера оклада руководителя МУП;
 - 2) расчет размера стимулирующих выплат руководителю МУП, исходя из достижения показателей эффективности и результата деятельности;
 - 3) рассмотрение других вопросов в сфере оплаты труда руководителя МУП.
4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач вправе:
- 1) приглашать на заседание комиссии руководителя МУП;
 - 2) вносить председателю комиссии, Главе муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Порядок работы комиссии

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск,

командировка) его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным председателем и секретарем комиссии.

12. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

13. Заседания комиссии по вопросу установления размера должностного оклада руководителя МУП осуществляется не реже 1 раза в год и по мере необходимости.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской Республики»
от «26» августа 2025 года № 1240

**Состав комиссии по вопросам оплаты труда руководителя
муниципального унитарного предприятия муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»**

1. Ратанов А.И. - Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» по территориальному развитию – начальник Управления по работе территориями, председатель комиссии
2. Мисюкевич А.А. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» по строительству и ЖКХ, заместитель председателя комиссии
3. Шибанова Л.М. - Начальник сектора по кадровой работе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Касимова Г.А. - Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района
 5. Черепанова И.П. - начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»
-